

Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
"Калужский музей изобразительных искусств"

"Утверждаю"

Директор ГБУК КО «КМИИ»

Марченко Н.В.

Н.В. Марченко
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям,
находящимся в музеях

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в музеях.

2. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музеев и информации о них реализуется посредством:

- 1) просветительных и образовательных мероприятий;
- 2) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- 4) публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с утвержденным графиком работы музея..

4. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами требований к освещенности и влажности помещений, с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

5. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям на официальном сайте музея размещается следующая информация:

- 1) полное и сокращенное наименование организации;
- 2) адрес места нахождения организации и ее структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- 3) номер телефона справочной службы организации;
- 4) адрес электронной почты организации;
- 5) сведения о графике работы организации;
- 6) положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 7) перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- 8) календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятий с лицами, не достигшими восемнадцати лет и маломобильными гражданами;
- 9) порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями;
- 10) результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

6. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в архив и библиотеку музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

7. Заявление, указанное в пункте 6 настоящего Положения, подается на имя руководителя музея.

В заявлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- 2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- 3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- 4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- 5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- б) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- 7) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работ в музей;
- 8) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

8. Руководитель музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, являются:

- 1) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;
- 2) в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

- 3) нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея;
- 4) нахождение музейного предмета на исследовании, включая технико-технологические работы;
- 5) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной экспозиции в других организациях;
- 6) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, руководитель музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции. В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

9. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется письменным распоряжением руководителя музея на заявлении, указанном в пункте 7 настоящего Положения, ответственному лицу.

10. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.